

株式会社クレディセゾン 御中

## 給与証明書

※本書面は全て勤務先ご担当者様にご記入いただく書面となります。

氏名												
現住所												
雇用形態(該当に○印)	正社員・契約社員・派遣社員・パート・アルバイト											
<input type="checkbox"/> 産休の方	【産休期間】	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日		
<input type="checkbox"/> 育休の方	【育休期間】	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日		
<input type="checkbox"/> 介護休業の方	【休業期間】	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日		
復職(予定)年月日	平成 年 月 日											
減額支給期間 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	有の場合のみ	平成	年	月	、	平成	年	月	、	平成	年	月
給与算定期間	毎月分	日	～	日	【給与支給日】	( 当月・翌月 )	日					

## 【記入方法】

「休暇を取得した年」及び「勤務先に復職した年」に在職していた期間の給与をご記入ください。

記入にあたっては下記注意事項欄をご参照下さい。

平成 年分 (通動手当等の課税されないものを除いて記入してください。)		平成 年分 (通動手当等の課税されないものを除いて記入してください。)		平成 年分 (通動手当等の課税されないものを除いて記入してください。)	
1月支給分	円	1月支給分	円	1月支給分	円
2月支給分	円	2月支給分	円	2月支給分	円
3月支給分	円	3月支給分	円	3月支給分	円
4月支給分	円	4月支給分	円	4月支給分	円
5月支給分	円	5月支給分	円	5月支給分	円
6月支給分	円	6月支給分	円	6月支給分	円
7月支給分	円	7月支給分	円	7月支給分	円
8月支給分	円	8月支給分	円	8月支給分	円
9月支給分	円	9月支給分	円	9月支給分	円
10月支給分	円	10月支給分	円	10月支給分	円
11月支給分	円	11月支給分	円	11月支給分	円
12月支給分	円	12月支給分	円	12月支給分	円
賞与( )月支給分	円	賞与( )月支給分	円	賞与( )月支給分	円
算定期間: 年 月 日～年 月 日		算定期間: 年 月 日～年 月 日		算定期間: 年 月 日～年 月 日	
賞与( )月支給分	円	賞与( )月支給分	円	賞与( )月支給分	円
算定期間: 年 月 日～年 月 日		算定期間: 年 月 日～年 月 日		算定期間: 年 月 日～年 月 日	
賞与( )月支給分	円	賞与( )月支給分	円	賞与( )月支給分	円
算定期間: 年 月 日～年 月 日		算定期間: 年 月 日～年 月 日		算定期間: 年 月 日～年 月 日	
合計	円	合計	円	合計	円

上記の通りであることを証明します。

勤務先住所(所在地)

勤務先名(名称)

代表者氏名

社印

平成 年 月 日

&lt;本書面作成のご担当者様&gt;

担当者様名:

電話番号:

(注1)「〇月支給分」は労働期間ではなく実際に支給された月でご記入ください。

例)給与算定期間が1日～31日 給与支給月が翌月15日の場合  
1月1日～1月31日分は2月15日に支給⇒2月支給分に記入

(注2)給与証明書の発行は、事業所単位でも構いません。

(注3)この記載内容について発行元に確認させて頂いたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。

株式会社クレディセゾン 御中

## 給与証明書

※本書面は全て勤務先ご担当者様にご記入いただく書面となります。

氏名	世 存 太 郎		
現住所	東京都〇〇区〇〇〇〇1-1-1		
雇用形態(該当に○印)	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員                 ・ <input type="checkbox"/> 契約社員                 ・ <input type="checkbox"/> 派遣社員                 ・ <input type="checkbox"/> パート                 ・ <input type="checkbox"/> アルバイト		
<input checked="" type="checkbox"/> 産休の方	【産休期間】	平成 29 年 5 月 12 日 ~ 平成 29 年 7 月 11 日	
<input checked="" type="checkbox"/> 育休の方	【育休期間】	平成 29 年 7 月 12 日 ~ 平成 30 年 5 月 31 日	
<input type="checkbox"/> 介護休業の方	【休業期間】	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
復職(予定)年月日	平成 30 年 6 月 1 日		
減額支給期間 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	有の場合のみ	平成 29 年 5 月、平成 30 年 6 月、平成 年 月	
給与算定期間	毎月分	16 日 ~ 15 日	【給与支給日】 <input checked="" type="checkbox"/> 当月・翌月 ) 25 日

### 【記入方法】

「休暇を取得した年」及び「勤務先に復職した年」に在職していた期間の給与をご記入ください。

記入にあたっては下記注意事項欄をご参照下さい。

平成 28 年分 (通勤手当等の課税されないものを除いて記入してください。)		平成 29 年分 (通勤手当等の課税されないものを除いて記入してください。)		平成 30 年分 (通勤手当等の課税されないものを除いて記入してください。)	
1月支給分	円	1月支給分	240,000 円	1月支給分	円
2月支給分	円	2月支給分	240,000 円	2月支給分	円
3月支給分	円	3月支給分	240,000 円	3月支給分	円
4月支給分	円	4月支給分	250,000 円	4月支給分	円
5月支給分	円	5月支給分	25,000 円	5月支給分	円
6月支給分	円	6月支給分	円	6月支給分	120,000 円
7月支給分	円	7月支給分	円	7月支給分	250,000 円
8月支給分	円	8月支給分	円	8月支給分	250,000 円
9月支給分	円	9月支給分	円	9月支給分	250,000 円
10月支給分	円	10月支給分	円	10月支給分	250,000 円
11月支給分	円	11月支給分	円	11月支給分	円
12月支給分	円	12月支給分	円	12月支給分	円
賞与( )月支給分	円	賞与( 7 )月支給分	450,000 円	賞与( )月支給分	円
算定期間: 年 月 日 ~ 年 月 日		算定期間: 26 年 7 月 1 日 ~ 26 年 12 月 31 日		算定期間: 年 月 日 ~ 年 月 日	
賞与( )月支給分	円	賞与( )月支給分	円	賞与( )月支給分	円
算定期間: 年 月 日 ~ 年 月 日		算定期間: 年 月 日 ~ 年 月 日		算定期間: 年 月 日 ~ 年 月 日	
賞与( )月支給分	円	賞与( )月支給分	円	賞与( )月支給分	円
算定期間: 年 月 日 ~ 年 月 日		算定期間: 年 月 日 ~ 年 月 日		算定期間: 年 月 日 ~ 年 月 日	
合計	円	合計	1,445,000 円	合計	1,120,000 円

上記の通りであることを証明します。

勤務先住所(所在地) 東京都〇〇区〇〇〇〇1-2-3

勤務先名(名称) ○〇〇株式会社

代表者氏名 ○〇 ○〇

平成 30 年 11 月 20 日

<本書面作成のご担当者様>

担当者様名: ○〇 ○〇

電話番号: 00(0000)0000

(注1)「〇月支給分」は労働期間ではなく実際に支給された月でご記入ください。  
例)給与算定期間が1日~31日 給与支給日が翌月15日の場合  
1月1日~1月31日分は2月15日に支給⇒2月支給分に記入

(注2)給与証明書の発行は、事業所単位でも構いません。

(注3)この記載内容について発行元に確認させて頂いたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。